

Noen av skolens samarbeidsinstanser:

- Skolehelsetjenesten
- LOS i bydel Østensjø
- Utekontakten
- Manglerud ungdomshus
- Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT)
- Barne- og ungdomspsykiatri (BUP)
- Familiesenteret
- Barnevernstjenesten
- Fastlege

Høyenhall skole

Hjemmeside: <https://hoyenhall.osloskolen.no/>

Telefon: 23 34 80 00

E-post: postmottak@ude.oslo.kommune.no

(merk emnefeltet: Høyenhall skole)

Høyenhall skoles rutiner for oppfølging av elevfravær



Fullført skolegang gir elevene de beste forutsetninger for å lykkes videre i livet. En av de viktigste grunnene til at ungdom ikke fullfører videregående opplæring er høyt fravær – og det starter ofte tidlig på barnetrinnet. Dette gjør at vi vil ha ekstra fokus på nærværarbeid og oppfølging av elevfravær ved Høyenhall skole.

- ✓ **Gyldig og ugyldig fravær**
- ✓ **Samarbeid skole og hjem**
- ✓ **Skolens rutiner**
- ✓ **Samarbeidsinstanser**

Gyldig og ugyldig fravær (Ref: UDE rundskriv 1/2015)

Gyldig/dokumentert fravær er

- fravær i henhold til permisjon gitt av skolen
- fravær av helsemessige grunner, der foresatte har meldt fra til skolen
- fravær der eleven har legeerklæring

Ugyldig/udokumentert fravær er

- fravær skolen ikke har innvilget permisjon til
- fravær som ikke skyldes helsemessige årsaker som foresatte har meldt fra til skolen om

For at fravær i inntil 10 dager som skyldes helsegrunner ikke skal føres på vitnemålet, må eleven legge frem legeerklæring. Dette gjelder dersom fraværet har vart mer enn i tre dager, jf. forskrift til opplæringslova § 3-41.

Søknadsskjemaer til permisjon og sletting av fravær ligger på Høyenhall skoles hjemmeside.

Bekymringsfullt fravær:

Bekymringsfullt fravær defineres som

- Mer enn tre enkeltdager pr. måned
- Sykefravær på mer enn 10 % pr. skoleår
- Har kommet for sent tre ganger på en måned
- Gått hjem i løpet av skoledagen tre ganger på en måned
- Ugyldig fravær fra én enkelttime

Samarbeid skole og hjem

Foresatte melder fravær til kontaktlærer første fraværsdag. Meld fravær på Skolemelding eventuelt e-post, før kl. 08.00.

Om skolen ikke har fått melding fra foresatte, skal kontaktlærer ta kontakt med foresatte samme dag for å avklare om fraværet er gyldig.

Foresatte bør jevnlig benytte Fronter for å få en oversikt over elevens fravær. Dette oppdateres daglig via Skolemeldings-appen.

Skolen er avhengig av **informasjon** fra foresatte for å ivareta eleven best mulig. Er det forhold som gjør det vanskelig for eleven å komme på skolen må vi få beskjed. Ta kontakt med kontaktlærer, ledelsen eller sosiallærer.

Skolens rutiner

- 1) Registrering:** Kontaktlærer og faglærer fører fravær daglig.
- 2) Bekymringsfullt fravær:** Drøftes på skolens ukentlige møter med hvert trinn. Faste deltagere er alle trinnets lærere, sosiallærer og skolens ledelse.
- 3) Elevsamtale og kontakt med foresatte:** Ved bekymringsfullt fravær gjennomfører kontaktlærer elevsamtale med eleven for å avdekke hva som er årsaken til fraværet. Kontaktlærer innkaller deretter foresatte, kartlegger situasjonen og de blir enige om eventuelle tiltak videre. Evaluering av tiltak etter tre uker. Kontaktlærer holder sosiallærer, ledelse og eventuelt helsesykepleier løpende oppdatert.
- 4) Innkalling til samarbeidsmøte:** Dersom fraværet vedvarer, kobles sosiallærer, helsesykepleier og ledelse aktivt inn. Leder/sosiallærer innkaller foresatte og eventuelt eleven til et samarbeidsmøte. Nye tiltak utarbeides og evalueres etter tre uker.
- 5) Andre instanser:** Ved behov for ytterligere tiltak skal PPT og andre aktuelle instanser kontaktes. Mer omfattende kartlegging gjennomføres og nye tiltak utarbeides. Jevnlig evaluering, også der fraværet blir langvarig